**Consultas TPI**

* ~~La definición de medios de pago no es una regla de negocio ni un proceso~~
* Definición de periodos de vencimiento NO es un proceso estratégico (NO LO COLOCAMOS)
* ~~Definición de áreas SI es un proceso estratégico~~
* ~~Definir nuevas maquinarias puede ser un proceso estratégico~~
* Definición de convenios con alguna organización como una estación de servicio puede ser estratégico ( no lo colocamos)
* ~~Definición de tarifa ES estratégico~~
* Proceso de inspección técnica para primeras revisiones ES proceso central (no lo colocamos textual)
* ~~Cuando llega al supervisor Si el vehículo no pasó por las 3 secciones debe volver a la línea que le falta (ESTO ES PARA EL BPMN. )~~
* ~~Regla de negocio: el vehículo debe pasar por las 3 líneas/áreas/secciones~~
* ~~La reverificacion es otro procesó central que va en el tpi pero no sé modela en el bpmn~~
* ~~El supervisor puede chequear que el vehículo haya pasado por todas las líneas o cada línea puede verificar si paso por la anterior (ESTO SIRVE PARA EL BPMN)~~
* ~~Producto: vehículo revisado con informe y su oblea~~

* ~~El producto puede estar aprobado , Aprobado con condiciones O rechazado~~
* ~~SIEMPRE SE ENTREGA INFORME POR PRODUCTO~~
* ~~\* Proceso central gestión de turno~~
* ~~(Solo se hace la plantilla y el bpm del procesó central de la primera revisión)~~
* ~~Compra de insumos es soporte~~
* ~~La adquisición de obleas es otro procesó de soporte a parte (se debe realizar un control de las obleas)~~
* ~~Proceso de emisión de reporte mensual al municipio NO es un proceso de soporte (NO LO COLOCAMOS)~~
* ~~Mantenimiento del software es de soporte~~
* ~~Mantenimiento de maquinaria es de soporte~~
* ~~Objetivo de la plantilla: Realizar inspección técnica de un vehículo con el cobro correspondiente del servicio~~
* ~~CLIENTE: Titular con su respectivo vehículo~~
* ~~Producto: oblea e informe de inspección con validez de un año~~
* ~~Proveedores:(Los que ya tenemos y compra y control de obleas, Gestión de turnos (es central pero es proveedor de nuestro proceso central)~~
* ~~Recursos: Cajero , Personal de recepción (puede ser el inspector),Inspector ,Supervisor~~
* ~~Las tres secciones por las que pasa el vehículo van en un solo carril del BPMN~~
* ~~Formulario: oblea, informe con su resultado, comprobante de pago~~
* ~~Registros : datos del titular, documentación del vehículo~~
* ~~Datos de la inspección(datos de cada máquina, defectos visuales fecha inspección, fecha vencimiento, que inspector la hizo )~~
* ~~Información: informe de vehículo con inspecciones realizadas con su respectivo resultado, Recibo/tickets ,Reporte municipal de inspecciones realizadas~~
* ~~Reglas de negocio: Todo lo que está fuera de la primera revisión no entra como regla de negocio~~
* ~~(En el comienzo del BPMN el personal de recepción verifica si tiene turno disponible, si no tienen consulta si hay disponibles, si hay lo deja pasar, si no hay se termina)~~